

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
Протокол от 24.03.2018 г. № 35т.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮСШ №2»
И.Н.Хайруллин
Приказ от 29.03.18 № 38.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»
БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(МАУ ДО «ДЮСШ №2»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №2» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12сентября 2013г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Приказом Министерства образования и науки от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАУ ДО «ДЮСШ №2»;;
- Дополнительных общеобразовательных программ МАУ ДО «ДЮСШ №2» по видам спорта.

И определяет основу для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №2» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в процессе обучения.

1.3. Аттестация обучающихся Учреждения представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретных дополнительных общеобразовательных программ и рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.4. Цель промежуточной и итоговой аттестации - выявление уровня освоения обучающимися программ дополнительного образования и их соответствия прогно-

зируемых результатам дополнительных общеобразовательных программам. Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся; осуществления перевода на следующий этап обучения.

1.5. Задачи аттестации:

- развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности обучающихся на основе изучения их способностей и интересов;
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися избранного вида спорта;
- анализ полноты освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и реальных результатов тренировочного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности учебных групп Учреждения.

1.6. Аттестация обучающихся строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся;
- свободы выбора тренером-преподавателем методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов.

1.7. Аттестация обучающихся может проводиться в форме: зачета, тестирования (контрольные нормативы и тесты по общей и специальной физической подготовке), соревнования.

1.8. Содержание проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется самим тренером-преподавателем на основании содержания дополнительных общеобразовательных программ и в соответствии с прогнозируемыми результатами.

1.9. Составляется общий график проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, рассмотренный на Педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора и вывешивается на доступном для всех педагогов месте (информационный стенд).

1.10. Оценка качества усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

1.11. В настоящем Положении используются следующие определения:

Текущий контроль успеваемости - форма педагогического контроля спортивной формы обучающихся, выполнения ими учебных программ по видам спорта в период обучения.

Промежуточная аттестация - форма педагогического контроля динамики спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений обучающихся.

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводится с целью контроля эффективности реализации дополнительных общеобра-

зовательных программ, своевременной корректировки образовательной деятельности.

1.13. Критерии оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации:

- соответствие уровня развития теоретических знаний программным требованиям;
- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- качество выполнения практического задания;
- выполнение спортивных разрядов;
- результаты выступления на различных соревнованиях;
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся.

1.14. Аттестация проводится во время тренировочных занятий в рамках годового учебно-тематического плана дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта и согласно расписания занятий.

1.15. Результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся оцениваются с целью определения:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной общеобразовательной программы каждым обучающимся;
- полноты выполнения дополнительной общеобразовательной программы;
- обоснованности перевода обучающихся на следующий год, этап обучения;
- результативности самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего учебного года.

1.16. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в форме протокола сдачи контрольных нормативов и (или) аналитической справки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

2. Порядок проведения текущего контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности; определения исходного уровня состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности, функциональных возможностей обучающихся.

2.2. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врача.
- определения уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями по видам спорта;
- с целью административного контроля - заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- количество тренировочных дней, занятий, соревновательных дней, стартов обу-

учащихся;

- уровень освоения материала учебных программ по видам спорта, выраженный в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период обучения. Контроль за освоением спортсменами материала учебных программ по видам спорта осуществляется систематически тренерами-преподавателями и отражается в «Журнале учета групповых занятий».

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- контрольные тренировки, соревнования, контрольные тесты по ОФП;

2.6. Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок.

Входной контроль проводится тренером-преподавателем в начале учебного года (ноябрь). Показатели входного контроля используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля. Итоги текущего контроля фиксируются в протоколе. Повторный текущий контроль успеваемости проводится в апреле месяце.

2.7. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимися занятий без уважительной причины, неудовлетворительного выполнения упражнения на учебно-тренировочных занятиях, может осуществляться на индивидуальных занятиях.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются тренером-преподавателем в соответствии с общеразвивающей программой, и должны включать в себя действия по корректировке образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Тренер-преподаватель доводит до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов). Тренер-преподаватель в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.10. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах.

Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному плану-графику.

3.9. Аттестация проводится во время тренировочных занятий в рамках годового учебно-тематического плана дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта и согласно расписания занятий.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам обучения за полугодие и за учебный год.

3.2. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются тренерами-преподавателями в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы и не позднее чем за месяц до проведения аттестационного занятия доводятся до сведения обучающегося конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.

3.3. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся оценивается на промежуточной

аттестации по системе, отраженной в дополнительной общеобразовательной программе.

3.4. Основной контроль промежуточной аттестации осуществляется:

- два раза в год: в начале учебного года и в конце соревновательного сезона (согласно графику, утвержденному директором учреждения), при сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП; (*Приложение № 1*)

- один раз в год: в конце учебного года по видам спорта, при подведении итогов контрольно-переводные нормативы по СФП (*Приложение №1 по всем отделениям*)

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- сдачи контрольных испытаний (упражнений) по общей, специальной и технической подготовке;

- зачета по теоретической подготовке (тестирование);

- системы зачетов по выполнению норм, требований и условий для присвоения спортивных разрядов, тренировочных и соревновательных нагрузок, достижений на официальных спортивных соревнованиях в течении учебного года.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся на следующий год, этап обучения или решения вопроса о повторном где обучения, или перевода на спортивно-оздоровительный этап (или восстановления на тот год обучения, с которого были переведены на СОЭ).

3.6. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по дополнительной общеобразовательной программе, являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске к итоговой аттестации.

3.7. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения.

3.8. В случае если обучающийся не сдал контрольно-переводные нормативы по СФП за отчетный период, он может их пересдать в течение следующего соревновательного сезона.

3.9. Для приема контрольно-переводных нормативов по ОФП в Учреждении приказом директора создается приемная комиссия в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.9. Комиссия создается с целью урегулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП в Учреждении и выполняет следующие задачи:

- организует и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов по ОФП на отделениях, согласно утвержденного директором Учреждения плана-графика (*Приложение №2*).

- выявляет соответствие результатов утвержденным учебными программами по видам спорта нормам.

3.10. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель); методист, медицинский работник, тренеры - преподаватели. Состав комиссии утверждается приказом директора МАУ ДО «ДЮСШ №2».

Комиссия осуществляет свою работу согласно утвержденного директором Учреждения графика проведения контрольно-переводных нормативов по ОФП.

3.11. После каждого приема нормативов по ОФП комиссией заполняется протокол выполнения контрольно-переводных нормативов по ОФП (*Приложение №3*), которая

- записывается председателем, членами комиссии и тренером-преподавателем.
- 3.12. Первичный контроль промежуточной аттестации осуществляется один раз в учебном году - в начале учебного года.
- 3.13. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации следующий:
- 3.14. При сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП в протоколе в столбце «Отметка о переводе» ставится отметка «сдал», «не сдал».
- 3.15. В случае, если учащийся не сдал контрольно-переводные нормативы по ОФП на начало учебного года, он может их пересдать в конце соревновательного сезона.
- 3.16. В случае, если учащийся не сдал теоретическое тестирование, он может пересдать тестирование в начале учебного года (в сентябре).
- 3.17. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и Тренерских советов МАУ ДО «ДЮСШ №2».

4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.

- 4.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы.
- 4.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
- 4.3. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.
- 4.4. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются тренерами преподавателями и не позднее чем за месяц до проведения аттестационных занятий доводятся до сведения обучающихся конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.
- 4.5. Результаты итоговой аттестации являются основанием для выдачи свидетельств об окончании курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» или решения вопроса о повторном обучении.
- 4.6. Решение о выдаче Свидетельства об окончании курса обучения принимается Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.7. Обучающимся, не сдавшим контрольные нормативы по окончании освоения общеобразовательной программы (итоговой аттестации), выдается справка о прохождении обучения в Учреждении, зачетная классификационная книжка или копия приказа о присвоении спортивного разряда.

5. Оформление документации МАУ ДО «ДЮСШ №2» по итогам промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

- 5.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в протоколе.

5.2. Родителям (законным представителям) учащихся должно быть своевременно
вручено письменное сообщение о неудовлетворительных результатах, полученных
учащимися в ходе промежуточной аттестации и решение Педагогического совета
повторном обучении на данном этапе подготовки или условном переводе учащихся на
следующий год и этап подготовки после прохождения им повторной промежуточной
аттестации.

5.3. Протоколы результатов контрольно-переводных нормативов промежуточной
аттестации обучающихся хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

Opinione 1

Планирование проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ №2»

Протокол выполнения контрольно-переводных нормативов обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ №2»

Отделение: _____ Этап подготовки: _____

Тренер-преподаватель _____

Дата тестирования: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____ / _____ / _____ /

Тренер-преродаватель: _____ / _____ / _____

Приложение 3

График сдачи контрольно-переводных испытаний